



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Referente: Sindaco Mauro Usai
Centro di responsabilità:	Segretario Generale o Vice Segretario reggente

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.60 del 21.12.2023
Staff	Struttura in posizione di Staff – (struttura organizzativa D.G.C. n. 231 del 30.11.2023)
Ufficio	Segreteria Generale – Organi istituzionali

Linea strategica	n. 15 del D.U.P. “Iglesias, Città Trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità. P.N.R.R.
Azione strategica / obiettivo strategico	n. 4 della Linea n. 15: Stesura di atti strategici per l’Ente
Obiettivo operativo	P.I.A.O.



Missione 001		Servizi Istituzionali, generali e di gestione		
Programma 001		Organi Istituzionali		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza
	La predisposizione del PIAO è strettamente connessa con tutti i servizi comunali in quanto si tratta dello strumento che permette di assicurare, in un'ottica di semplificazione, la qualità e trasparenza dell'azione amministrativa.		Vi è una stretta interconnessione con tutti gli obiettivi stabiliti per i diversi settori dell'Ente in quanto ricomprende, accorpandoli, diversi piani (piano dei fabbisogni di personale, piano razionalizzazione dotazioni strumentali, piano performance, piano prevenzione corruzione e trasparenza, piano formazione del personale, piano del lavoro agile e piano delle azioni positive).	Stretta concatenazione fra quanto contenuto nel PIAO e tutti gli obiettivi previsti dal Comune con i diversi strumenti di programmazione. In particolare, si evidenzia che il PIAO nasce proprio dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa.

PREMESSA: Il PIAO o Piano integrato di attività e organizzazione rappresenta per la Pubblica Amministrazione una sorta di testo unico della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. La durata del Piano è triennale ma sarà aggiornato annualmente e sarà presentato il 31 gennaio di ogni anno. Più in generale, il PIAO è stato introdotto dall'art. 6 del DL 80 del 9 giugno 2021 *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia* convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021 che richiede a tutte le amministrazioni di compilare il Piano integrato di attività e di organizzazione. Come sempre, il documento di programmazione denominato PIAO può rappresentare un mero adempimento o una svolta nella gestione e organizzazione di un ente locale. Per il Comune di Iglesias vuole rappresentare una svolta, quale utile strumento per una programmazione mirata ed efficace, volta al risultato e non al semplice adempimento burocratico. Nello specifico si tratta di un documento di programmazione unico che accorpa:

- PFP (Piano dei Fabbisogni di Personale);
- PFP (Piano Formazione del personale);
- PRSD (Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali);
- PdP (Piano della Performance comprensivo degli Obiettivi specifici);
- PtPCT (Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);
- POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);
- PAP (Piano di Azioni Positive).

Restano esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario. I vantaggi: grande semplificazione e visione integrata dei progressi delle amministrazioni. Il PIAO è diviso in 4 sezioni:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione
- Valore pubblico, performance e anticorruzione
- Organizzazione e capitale umano
- Monitoraggio

Il PIAO cerca di dare una visione organica a tutti i documenti apparsi negli anni per la gestione di un ente locale, in modo da semplificare la visione della governance e costruire un piano organico di transizione amministrativa in ottica digitale di un ente locale.

La sua realizzazione è probabilmente il modo migliore di dare un senso ai diversi piani non finanziari che ogni ente deve scrivere nel tempo.

La sua triennialità permette all'ente di avere una visione di insieme dell'ente e di fare una programmazione su uno scenario di medio periodo.

E' inoltre garantito l'allineamento con il PEG (Piano esecutivo di gestione), da adottarsi separatamente con apposita deliberazione di Giunta comunale nel termine di 20 gg dall'approvazione del Bilancio in ottica di unire visione e risorse disponibili. In esso sono indicati gli obiettivi di primo livello.

In quest'ottica, l'Ufficio Segreteria Generale – Organi istituzionali, come accaduto nel 2023 per il PIAO con scadenza 31.01.2024, svolge un compito diverso da quello che normalmente gli è istituzionalmente attribuito (si veda a tale scopo il Piano Pluriennale delle attività di funzionamento) e, pertanto, si rende necessaria la previsione del presente obiettivo specifico volto a redigere il PIAO 2025 perché esso, completo di tutti i Piani che per legge assorbe, efficacemente continui ad essere una guida operativa dell'Ente.

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	III^a rilev.	% ragg.											
	Redazione del PIAO 2025	100% (corrisponde alla redazione del testo definitivo che consenta la sua approvazione nei 30 gg successivi all'approvazione del Bilancio nei termini	P.I.A.O. 2025															
N.	Azioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Studio della normativa. Analisi e ricerca. Verifica del bisogno. Direttive Amministrazione. Incontro con i Dirigenti	10%	P	x	x	x	x	x								n. 15 incontri	Adattare in maniera ottimale il contenuto del PIAO alla specifica realtà del comune di Iglesias	Nessuno di rilievo
			R															
2	Redazione P.I.A.O e proposta D. G. C. relativa alla sua approvazione. Impostazioni grafiche ed elettroniche.	90%	P													PIAO e proposta di deliberazione di Giunta	Ottenere l'approvazione del PIAO nei termini entro 30 gg dalla approvazione del Bilancio	Nessuno di rilievo
			R						x	x	x	x	x	x	x			

Piano della performance

2024

			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Studio della normativa. Analisi e ricerca. Verifica del bisogno. Direttive Amministrazione. Incontro con i Dirigenti	Segretario Generale /Vice Segretario reggente	Maria Cristina Deiana	D	Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali			
			Angela Maria Floris	Dir				
2	Redazione P.I.A.O e proposta D. G. C. relativa alla sua approvazione. Impostazioni grafiche ed elettroniche*	Segretario Generale /Vice Segretario reggente	Maria Cristina Deiana	D	Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali			
			Angela Maria Floris	Dir.				
			Francesco Addari*	C	Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali			

*Il personale coinvolto è quello iniziale per l'avvio delle attività. In sede di atto organizzativo saranno eventualmente individuati altri dipendenti da coinvolgere e pertanto ci si riserva un aggiornamento della presente scheda in sede di MONITORAGGIO delle azioni da intraprendere.



ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)	
Cause (da specificare)	
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)	

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

